

令和2年度

建設業経理事務士特別研修（4級・3級）のご案内

この特別研修は、講習と検定試験とを組み合わせで実施するものです。

最終日に行う検定試験に合格すると、建設業経理事務士の資格が取得できます。

建設業経理事務士特別研修(4級・3級)は、初歩の簿記の仕組みから、建設業特有の簿記・会計・原価計算を総合的に網羅して理解いただける内容です。

研修と試験がセットになった本研修を受講されますと、効率的に知識と資格の取得が可能です。

簿記に関する知識をお持ちでない方、簿記を改めて基礎から学びたい方、新入社員研修として、

現場に従事される方の建設業会計の理解増進として、自社の財務諸表を読解しながら経営の

在り方を再検討したい方など、本研修を活用いただく事で、効果的に資格を取得する事ができます。

◆申込受付

本財団のホームページ(<https://www.keiri-kentei.jp>)をご覧ください。

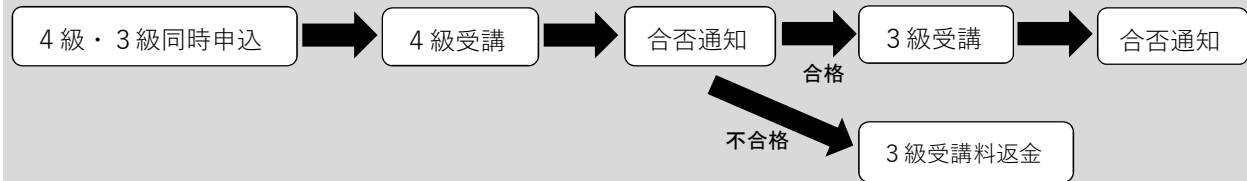
◆受講資格

【4級】 どなたでも お申込みいただけます

【3級】 4級建設業経理事務士(有資格の方)

4級建設業経理事務士をお持ちでない方も、「4級・3級同時申込」が可能です。

【同時申込の流れ】



◆研修内容

4級	「簿記とは何か、なぜ大切か？」から、複式簿記の仕組みを理解いただき、建設業経理の入門に触れ、〈取引の仕分〉→〈総勘定元帳への転記〉→〈試算表の作成〉→〈精算表の作成〉→〈決算書の作成〉までの一連の流れを習得いただく事ができます。
3級	建設工事の施工工程で発生する取引や、一般的な商取引に係る記帳処理上の問題点を解きながら、建設業の決算について、実務を踏まえた例題を多数用いて講義いたします。特に重要である建設業の原価計算の基礎を確実に理解いただく事ができます。

実施機関・お問合せ先

一般財団法人 建設業振興基金

TEL 03-5473-4581 (平日9:00~12:00、13:00~17:30)

HP <https://www.keiri-kentei.jp>

住所 〒105-0001 東京都港区虎ノ門4-2-12 虎ノ門4丁目MTビル2号館

◆時間割

4級	1日目	9:30～17:00 講習	
	2日目	9:30～15:00 講習	15:00～16:30 検定試験
3級	1日目	9:30～17:00 講習	
	2日目	9:30～17:00 講習	
	3日目	9:30～14:30 講習	14:30～16:30 検定試験

※講義の進捗状況に応じて、各日、1時間程度の昼休みが入ります。

◆受講料

級	受講料(消費税込)
4級	23,100円
3級	34,650円
4級・3級 (同時申込割引)	55,000円

※消費税率の改定等により、令和2年度より受講料が変更となりました。予め、ご了承ください。

※受講料には、テキスト代・検定料金が含まれています。

※受講料納付後、受講票・テキストをお送りしています。
(書留扱い)

◆申込方法

本財団ホームページ「建設業経理事務士 特別研修申込web」からお手続き願います。

(インターネットで申込手続きが完了しますので、申込書類の提出はご不要です。)

STEP 1

受講希望の級・受講希望地の選択

①「建設業経理事務士 特別研修申込web」アクセス

<https://www.keiri-kentei.jp/training/application.html>

受講申込 をクリック



1 「建設業経理事務士 特別研修申込Web」にアクセスしてください。

「受講申込」を押下してください。

※画像は説明用画面ですので、実際の画面とは異なる場合があります。

②受講級・会場の選択

希望受講級の会場にチェックを入れてください。

The screenshot shows a web interface for selecting courses and venues. It is divided into two main sections: '4級 受講希望級' (Level 4) and '3級 受講希望級' (Level 3). Each section contains a table of course options with columns for course name, level, and venue. Below the tables are buttons for 'この選択を解除' (Cancel this selection) and 'この選択を解除' (Cancel this selection). A blue box at the top right contains the text '2 受講希望級および、会場の選択'. Two red callout boxes provide instructions: one points to the course selection tables, stating '受講希望級の会場にチェックを入れてください。' (Please check the venue for the desired course level.), and the other points to the '解除' buttons, stating '会場を選びなおす場合は、画面下の選択を解除ボタンを押下の上、ご希望の会場を選択してください。' (If you want to change the venue, please press the selection cancellation button at the bottom of the screen and select the desired venue.)

【4級・3級同時申込】

4級・3級の各々で希望会場を選んでください（4級、3級で別の都市を選択する事が可能です）。
※4級の研修最終日から、3週間の間隔が空いた会場を選択してください。

【4級もしくは、3級のみを申込】

4級もしくは、3級の会場を選んでください。
※4級はどなたでも申込が可能ですが、3級の受講要件は4級に合格された方が対象となります。

③申込フォーム

会場が合っているか確認して下さい。氏名および勤務先情報等を入力してください。

The screenshot shows the application form interface. It is divided into three main sections: '4級 受講希望級', '3級 受講希望級', and '個人情報'. The '4級 受講希望級' section contains a table of course options. The '個人情報' section contains various input fields for personal and employment information. A blue box at the top right contains the text '3 申込フォーム'. Two red callout boxes provide instructions: one points to the course selection table, stating '会場があっているか確認してください。会場を選びなおす場合は、画面下の「戻る」ボタンを押下の上、前画面でご希望の会場を選択してください。' (Please check if the venue is correct. If you want to change the venue, please press the 'Back' button at the bottom of the screen and select the desired venue from the previous screen.), and the other points to the personal information fields, stating '氏名等および勤務先情報を入力してください。勤務および就学していない方は、勤務先・学校名の入力不要です。' (Please enter your name and employment information. For those who are not currently employed or studying, input of employment/school name is not required.)

④確認画面

入力した内容が表示されます。問題がなければ「次へ」ボタンを押してデータを送信してください。修正がある場合は「戻る」ボタンを押して再入力してください。

⑤「受付完了」画面

整理番号が発行されている事をご確認ください。

インターネットによる手続きは以上です。

画面は印刷の上、保存をしてください。

3級及び4級特別研修の申込 受付完了

整理番号 20500029

キキン タロウ 様の受付が完了いたしました。

メールアドレスを入力された方は、以下の内容を確認メールとして送信いたします。
確認メール未着の場合に備え、本申込完了画面を必ず印刷してください。

STEP 2

インターネット申込後の手続き

①受講料の納付

振込先	三菱UFJ銀行 東京公務部(店番300) 普通預金 0056944 ザイ)ケンセツギョウシンコウキキン
-----	--

※申込日より、10日以内に下記の口座へお振込ください。

- 整理番号+受講者名でお振込願います。法人名でお振込の場合は、お振込前に必ず、受講者の氏名をお知らせください。(TEL 03-5473-4581)
- 振込手数料は、お申込者様のご負担でお願いいたします。

②顔写真の送付

※申込日より、10日以内に次のいずれかの方法で送付願います(カラーor白黒どちらでも可)。

〈メールで送付する場合〉

- ・送付先 gy2@kensetsu-kikin.or.jp
- ・件名 「整理番号×××××××× 特別研修写真送付」
- ・写真の容量は1.5MB、デジカメ・携帯電話のカメラ等で撮影した画像ファイル

〈郵送の場合〉

建設業経理事務士特別研修申込webのTOPページから「写真台紙の印刷」ボタンを押下して、台紙を印刷、写真を貼付の上、下記宛に郵送してください。

※写真の裏面に整理番号および氏名を必ず記入してください。

【送付先】 〒105-0001 東京都港区虎ノ門4-2-12 虎ノ門4丁目MTビル2号館 (一財)建設業振興基金 特別研修係 宛

STEP 3

申込完了

STEP1・STEP2の手続きが完了した方には、受講票とテキストを開催日の1週間前迄に郵送します。
研修当日、受講票・テキスト・電卓・筆記用具をご持参の上、会場へお越し下さい。

令和2年度 建設業経理事務士特別研修 開催都市・開催日

詳細は本財団のホームページ「建設業経理事務士 特別研修申込web」へアクセスの上、
ご確認ください。

<https://www.keiri-kentei.jp/training/application.html>