

# 合格証明書の発行について

(一財)建設業振興基金 経理試験課は、これまでに建設業経理士・経理事務士の資格を取得した方が、合格証明書等(経理士の方は合格証明書、経理事務士の方は合格証書)を紛失した等により、その再発行を希望する場合、以下の手続きにより合格証明書を発行しています。

合格証明書の発行を希望する方は、別紙「合格証明書発行申請書」に必要事項を記入、捺印のうえ、証明書1部につき発行手数料200円分の切手と身分証明書(運転免許証、健康保険証等、本人確認ができるもの)の写しを添え、返信用‘角2封筒‘(およそA4サイズ、事前に送付先住所を記入の上、140円切手を貼付したもの)を同封して(一財)建設業振興基金経理試験課宛に郵送してください。

また、合格後に氏名が変わられて、変更手続きをされていない場合は、氏名変更の確認が出来る戸籍抄本(原本)を添付してください。合格証明書発行申請書の内容を基に全ての合格級(科目合格も含みます)の登録情報の変更処理を行います。

なお、合格証明書の発行にあたっては、申込書到着後、2週間程度かかります。あらかじめご了承ください。

## 必要書類

- ①建設業経理検定試験合格証明書発行申請書
- ②身分証明(運転免許証、健康保険証等)の写し  
(現住所が記載されている面も必要)
- ③返信用‘角2封筒‘(24.00mX33.20m およそA4サイズ、事前に送付先住所等の宛先を記入の上、140円切手を貼付のこと)
- ④戸籍抄本原本(変更前の氏名と変更後の氏名が確認できるもの)  
※④は、氏名変更手続きがある場合のみ必要

発行手数料 証明書1部につき200円分の切手

送付先 〒105-0001 東京都港区虎ノ門4-2-12  
(一財)建設業振興基金 経理試験課  
TEL 03-5473-4581

## (注) 経営事項審査を受けられる合格者の皆様へ

建設業経理検定試験は、平成18年度から「建設業の経理能力に関する試験」として、国土交通大臣の登録試験に移行しましたが、2級以上の建設業経理事務士は引き続き、公共工事の入札に係る経営事項審査(経審)の加点対象となっております。

# 建設業経理検定試験(経理士・経理事務士) 合格証明書発行申請書

令和 年 月 日

一般財団法人 建設業振興基金 行

フリガナ			印	生 年 月 日	明 治 大 正 昭 和 平 成	年	月	日
氏名	(姓)	(名)						

※氏名を変更された方で、未だ氏名変更の手続きをされていない場合は下欄に旧氏名を記入してください。

フリガナ			氏名変更手続きには、「 <u>戸籍抄本</u> 」の原本 (変更前と後の氏名が確認できる戸籍抄本) が必要となります。
旧氏名	(旧姓)	(旧名)	

証明書発行部数	合格番号(※)
1級 (部)	—
2級 (部)	—
3級 (部)	—
4級 (部)	—

※合格番号はわかる場合記入してください。

用途 (任意記入)
-----------

連絡先電話番号 (平日日中一番連絡の つく番号をひとつ)	自宅 携帯 勤務先	—	—
------------------------------------	-----------------	---	---

勤務先名:

--

今回の合格証明書の送付先住所 (返信用封筒の宛先)

〒	□□□□-□□□□
---	-----------

基金へ登録する住所 (本情報を基に登録データの確認及び修正を行います。)  
基金からのご連絡等はこの住所に行います。

〒	□□□□-□□□□
---	-----------

以下のものが同封されているか、いま一度ご確認ください。

不備の場合、発行に時間がかかってしまいます。

- 証明書1部につき発行手数料200円分の切手
- 切手140円を貼付した返信用「角2封筒」(送付先住所等宛先事前記入)
- 運転免許証、健康保険証等の身分証明書の写し(現住所が記載されているもの)
- 氏名変更手続きをされていない場合、戸籍抄本(原本)  
(変更前と後の氏名が確認できるもの)