

第 35 回建設業経理士検定試験(1 級・2 級)
受験申込書の郵送請求について (令和6年度上期試験)

[1] 請求方法は次のとおりです。

- ① 次ページの「受験申込書送付依頼書」をご記入ください。
- ② 返送先住所を記載し、部数に応じた切手を貼り付けた返信用封筒をご用意ください。

※返信用封筒が同封されていない場合は受験申込書の送付はいたしません。

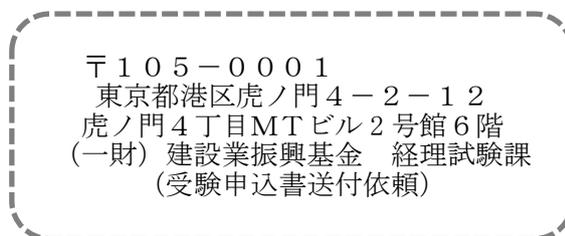
※お急ぎの場合は、部数に関わらず、レターパック(ライト可)をご用意いただくことをおすすめいたします。

※普通郵便の不着については、責任を負いかねます。郵便の不着を懸念される方は、申請をする際や返信用封筒をご用意する際に、レターパック等の追跡サービスをご利用ください。

受験申込書 請求部数	返信用封筒に貼付する切手代
1部	140円もしくはレターパック(ライト可)
2部	250円もしくはレターパック(ライト可)
3～10部	レターパック(ライト)可
11部以上	不要(着払いにて送付)

- ③ ①と②を同封し、郵送請求取扱期間に郵送請求を行ってください。

※請求先は以下の通りです。切り取って、請求時の封筒に貼付してください。



[2] 受験申込書の郵送請求取扱期間は、**5月13日(火)～6月6日(木)(本財団必着)**です。

受験申込書がお手元に届くまでに1週間程度かかりますので、早めにご請求ください。

[3] 受験申込書は全級共通の様式となっております(複数の級・科目をお申込みされる場合でも、申込書は1枚でお申込みできます)。

※1級は1科目受験のほか、2科目受験、3科目受験も可能です。

ただし、1級と他の級の同日受験及び申込みはできませんのでご注意ください。

[4] 申込書代金は¥320(税込み)となっておりますが、郵送請求時には不要です。

申込書がお手元に届いた後、受験料払い込みの際に、受験料に申込書代金を加算した金額でお支払いいただく仕組みとなっております。

第 35 回建設業経理士検定試験(1 級・2 級)
受験申込書送付依頼書(令和6年度上期試験)

送付先住所 ※勤務先に送付する場合は、会社名やビル名を必ず記入してください。	〒	
フリガナ		
お名前		
電話番号 (日中ご連絡先)		携帯 ・ 会社 ・ 自宅
申込書請求部数	部	
返信用封筒の同封確認 当てはまるものにチェック	<input type="checkbox"/> レターパック (ライト可) <input type="checkbox"/> 普通郵便 (切手 円分を貼付) <input type="checkbox"/> 宅配便 (着払い) のため同封していない	

【注意事項】 以下に同意されたものとして郵送請求を受付ます。

※返信用封筒が同封されていない場合は受験申込書の送付はいたしません。

※お急ぎの場合は、部数に関わらず、レターパック (ライト可) をご用意いただくことをおすすめいたします。

※普通郵便の不着については、責任を負いかねます。郵便の不着を懸念される方は、申請をする際や返信用封筒をご用意する際に、レターパック等の追跡サービスをご利用ください。

※郵送請求取扱期間は、5月13日(火)～6月6日(木) (本財団必着) です。

受験申込書がお手元に届くまでに1週間程度かかりますので、早めにご請求ください。

事務局記入欄		
到着日		
発送日		