

第34回建設業経理士検定試験(1級・2級) 第42回建設業経理事務士検定試験(3級・4級)

受験申込書の郵送請求について(令和5年度下期試験)

[1]請求方法は次のとおりです。

- ・下記の「受験申込書送付依頼書」の各欄にご記入の上、切り取り線に沿って切り取ってください。
- ・「受験申込書送付依頼書」と請求部数に応じた切手(下記の②参照)を同封の上、本財団宛に郵送してください(返送用封筒は不要です)。

※請求部数に応じた切手が同封されていない場合は受験申込書の送付は致しません。

[2]受験申込書の郵送請求取扱期間は、**11月14日(火)～12月7日(木)(本財団必着)**です。

受験申込書がお手元に届くまでに1週間程度かかりますので、早めにご請求ください。

[3]受験申込書は全級共通の様式となっております(複数の級・科目をお申込みされる場合でも、申込書は1枚でお申込みできます)。

※1級は1科目受験のほか、2科目受験、3科目受験も可能です。

ただし、1級と他の級での同日受験及び申込みはできませんのでご注意ください。

[4]申込書代金は¥320(税込み)となっておりますが、郵送請求時には不要です。

申込書がお手元に届いた後、受験料払い込みの際に、受験料に申込書代金を加算した金額でお支払いいただく仕組みとなっております。

「受験申込書」 郵送請求のお手続き

申込書がお手元に到着するまでに1週間程度かかりますので、お早めにご請求ください。

下記の「受験申込書送付依頼書」と「送料分の切手」を期日までに送付し、郵送請求を行ってください。

- 期 日: 12月7日(木) 到着分まで
- 請求先: 以下のとおり ※切り取って封筒に貼付してください。

〈切り取り線〉

〒105-0001 東京都港区虎ノ門4-2-12
虎ノ門4丁目MTビル2号館
(一財)建設業振興基金 経理試験課
試験係(受験申込書送付依頼)

〈切り取り線〉

請求部数	送料(郵便切手)
1部	140円分
2部	250円分
3～10部	370円分
11部以上	郵便切手不要 宅配便の着払いで 送付いたします。

受験申込書送付依頼書

受験申込書 送付先住所 <small>※勤務先に送付する場合は、会社名やビル名を必ず記入してください。</small>	〒	—	
フリガナ			
お名前			
電話番号(日中ご連絡先)	—	—	携帯・会社・自宅
申込書請求部数		部	返信用の切手 円分